



Città di Piove di Sacco  
(Provincia di Piove di Sacco)

Settore I - Affari generali - Contratti – Stazione appaltante qualificata - CED - Personale  
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193  
<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: [personale@comune.piove.pd.it](mailto:personale@comune.piove.pd.it)  
posta elettronica ordinaria: [polisportello@posta.elettronica.ordinaria.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@posta.elettronica.ordinaria.comune.piove.pd.it)  
Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI PSICOLOGI DEL LAVORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI EX ART. 7 COMMA 6 DEL DLGS 165/2001 IN QUALITA' DI MEMBRO ESTERNO DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO O PER ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE BANDITE DAL COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**RICHIAMATI:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 19/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 24/04/2025 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione 2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2026 con la quale sono stati approvati il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2026-2028;
- il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale ricompreso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 25/03/2025 e aggiornato in ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 30/12/2025;
- Il decreto sindacale n. 47 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile del Settore I - Affari generali, contratti, centrale unica di committenza, CED, personale -";
- la determinazione n. 125 del 03/02/2026 del Responsabile del Settore I.

**VISTI**

- l'art. 9 comma1 D.P.R. 487/1994 il quale dispone che le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime;
- l'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 sancisce il rispetto del principio della parità di genere tra uomo e donna nella composizione delle Commissioni Esaminatrici;
- gli artt. 35, comma 3, lett. e), 35 bis e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.Lgs 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- l'art. 75, comma 2, del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli Organi e degli Uffici del Comune di Piove di Sacco approvato con Deliberazione Consiliare 71/1992 e modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale nn. 69 e 71 del 09/07/2024, prevede che *"Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in competenze digitali e per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali inserite nel programma di esame relative a specializzazioni non rinvenibili nell'Ente nonché psicologi del lavoro o esperti in selezione del personale ovvero professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ove previsto"*;
- l'art. 76, comma 2, del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli Organi e degli Uffici del Comune di Piove di Sacco approvato con Deliberazione Consiliare 71/1992 e modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale nn. 69 e 71 del 09/07/2024, rubricato

“Compensi da riconoscere ai componenti esterni delle Commissioni di Concorso”;

## RENDE NOTO

- che il Comune di Piove di Sacco intende acquisire la disponibilità di esperte/i **psicologi del lavoro** per l'eventuale partecipazione alle commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione del proprio personale;

- che a seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse al presente avviso, gli esperti in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in un elenco dal quale l'Ente potrà attingere per ricoprire il ruolo di componente aggiunto di commissione esaminatrice di concorso pubblico, come previsto dalla vigente normativa, con il compito della valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale dei candidati, secondo metodologie e standard riconosciuti.

- che gli esperti incaricati saranno chiamati a predisporre i quesiti situazionali, nonché i criteri di valutazione degli stessi al fine di verificare le attitudini e le capacità, quali il possesso di competenze organizzative, come ad esempio:

- collaborazione e lavoro in gruppo
- analisi e soluzione di problemi
- accuratezza e affidabilità
- rapporti con gli utenti/interventi sui conflitti
- iniziativa e orientamento al risultato.

## AVVISA

I soggetti interessati alla presentazione della manifestazione di interesse per l'inserimento nel predetto elenco che potranno presentare la propria candidatura con le modalità di seguito riportate.

### 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Nazionale degli Psicologi;
- Laurea magistrale LM-51 Psicologia con un numero di esami sufficienti al conseguimento di almeno n. 6 CFU nel settore scientifico disciplinare M-PSI/06, oppure lauree ad essa equiparate: laurea specialistica 58/S Psicologia con un numero di esami sufficienti al conseguimento di almeno n. 6 CFU nel settore scientifico disciplinare M-PSI/06 oppure laurea V.O. in Psicologia con conseguimento di almeno n. 1 esame in psicologia del lavoro o in psicologia delle organizzazioni;
- comprovata esperienza professionale, maturata in attività di selezione e valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale dei candidati e del personale di Amministrazioni Pubbliche.

Per le attività di selezione del personale presso le Amministrazioni Pubbliche, verrà assegnato il seguente punteggio: **1 punto** per ogni incarico come membro esterno in commissione concorso effettuato negli ultimi 5 anni, che sia opportunamente documentabile (ad esempio tramite determina di incarico, o lettera di incarico). Per il *curriculum vitae* possono essere assegnati da **0 a 20 punti**; per eventuali titoli ulteriori (ad esempio master o corsi attinenti alla psicologia del lavoro) possono essere assegnati fino a un massimo di **5 punti**.

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35- bis D.Lgs n. 165/2001);
- non ricoprire cariche politiche, non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed associazioni sindacali o da altri organi professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001).

### 2) PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura mediante compilazione

ESCLUSIVAMENTE in forma telematica entro il termine di **15 (quindici)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza. Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Non si tiene conto delle domande di partecipazione al concorso pervenute attraverso canali diversi da InPA. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifici tale evento, l'amministrazione pubblicherà nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza del bando. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

E' dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In tale domanda le/i candidate/i devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome;
- b) il sesso;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) il codice fiscale e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- f) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;
- g) il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale ad esse/i intestato, se in possesso, dove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35- bis D.Lgs n. 165/2001);
- l) non ricoprire cariche politiche dell'Ente e non, non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed associazioni sindacali o da altri organi professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);

- m) non essere decaduti da precedenti incarichi quali componenti di commissioni esaminatrici di concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni, fatte salve le ipotesi di incompatibilità;
- n) insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- o) insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013;
- p) la qualifica professionale di psicologo del lavoro o comprovata esperienza professionale in materia di selezione del personale, ovvero un professionista esperto o appartenente a soggetti esterni specializzato nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale;

Non saranno prese in considerazione domande inviate con diverse modalità di trasmissione.

Il Comune di Piove di Sacco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell'eventuale variazione degli stessi. Inoltre il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici ad esso non imputabili, né per eventuali rallentamenti o malfunzionamenti comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare l'istanza di partecipazione nei tempi previsti.

Fra le informazioni curriculari contenute nella manifestazione di interesse, il candidato dovrà indicare:

- l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Psicologi;
- comprovata esperienza professionale, maturata in attività di selezione e valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale dei candidati e del personale di Amministrazioni Pubbliche.
- Il candidato dovrà allegare un curriculum vitae in formato pdf, in cui siano evidenziati in dettaglio tutti gli elementi comprovanti l'esperienza professionale maturata, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000).

Qualora nel portale inPA non sia possibile inserire il curriculum in formato pdf, il candidato è invitato a concludere la procedura di invio domanda, annotarsi il codice identificativo assegnato dal portale inPa, e inviare il proprio curriculum in formato pdf a mezzo pec [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it) indicando nel testo della pec la seguente dicitura "si trasmette il curriculum in formato pdf relativo alla candidatura \_\_\_\_\_ (indicare il codice alfanumerico ottenuto in inPA)".

### **3) MODALITA' DI REDAZIONE DELL'ELENCO DI ESPERTI**

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse, gli esperti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in un elenco predisposto in ordine di punteggio ottenuto dalla valutazione delle esperienze di precedenti concorsi presso Enti Pubblici negli ultimi 5 anni, curriculum vitae e ulteriori competenze. Qualora si manifestasse l'esigenza di individuare un componente aggiuntivo per la costituzione di una commissione esaminatrice di concorso pubblico l'istituto, sarà utilizzato l'elenco partendo dal candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La proposta di incarico non è vincolante per l'esperto e l'eventuale diniego non comporta la cancellazione dall'elenco.

Si dà atto che l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Piove di Sacco, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

### **4) INCARICHI MASSIMI ANNUI**

A ciascun esperto potrà essere assegnato max. 2 incarichi per anno solare.

### **5) DURATA TEMPORALE DELL'ELENCO**

L'elenco formato da esperti in attività di selezione e valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ha durata triennale e sarà vigente a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente.

I requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso devono essere posseduti per tutta la durata temporale dell'elenco.

### **6) COMPENSO**

Il compenso in qualità di componente aggiuntivo della commissione esaminatrice è in base a quanto disposto dall'art. 76, comma 2, del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli Organi e degli Uffici del Comune di Piove di Sacco approvato con Deliberazione Consiliare 71/1992 e modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale nn. 69 e 71 del 09/07/2024, rubricato "Compensi da riconoscere ai componenti esterni delle Commissioni di Concorso" e dipende dal profilo professionale messo a concorso.

## **7) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali per il Comune di Piove di Sacco che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa.

Eventuali cause di incompatibilità che intervengano successivamente alla nomina saranno causa di revoca dell'incarico a meno che non siano sanabili.

La perdita non sanabile di un requisito di partecipazione comporterà la cancellazione dall'elenco.

Eventuali informazioni aggiuntive potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.piove.pd.it](mailto:personale@comune.piove.pd.it).

## **8) CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli su quanto dichiarato dagli esperti al momento della presentazione della manifestazione di interesse presentata tramite il portale inPA.

## **9) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco agli esperti che:

- 1) ne facciano richiesta scritta da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it)
- 2) abbiano perso uno o più requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
- 3) abbiano assunto incarichi in presenza di conflitto con gli interessi dell'Istituto o siano incorsi in altre cause di incompatibilità, falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di manifestazione di interesse.

## **PRIVACY**

La registrazione al portale inPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n.196/2003.

### ***Trattamento dei dati personali***

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –Regolamento generale sulla protezione dei dati –

#### ***Identità e dati di contatto del trattamento***

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, tel. 0499709111 rappresentato dal Sindaco pro-tempore.*

*Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.piove.pd.it](mailto:dpo@comune.piove.pd.it)*

#### ***Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali***

*Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura concorsuale oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati.*

*Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui alle disposizioni di legge relative all'accesso al pubblico impiego.*

#### ***Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo***

*I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.*

*Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al*

*completamento della procedura di concorso.*

*Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.*

*Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati*

*In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un eventuale procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.*

*Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali*

*I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..*

*Esistenza di processi decisionali automatizzati*

*Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.*

*Diritti degli interessati*

*In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:*

- 4) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;*
- 5) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;*
- 6) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;*
- 7) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;*
- 8) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;*

*Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.piove.pd.it](mailto:privacy@comune.piove.pd.it).*

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del presente procedimento dott.ssa Valeria Tortora - Ufficio Personale (tel. 049.9709120).

Piove di Sacco, 04/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
Dott. Leonardo Tromboni

(documento firmato digitalmente)